


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	24 มกราคม 2566	<p>- ประกาศสถาบัน เรื่องนโยบาย การไม่รับและไม่ให้ของขวัญใน โอกาสต่าง ๆ จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p>  <p>ประกาศฉบับนี้เป็นของหน่วยงานต้นสังกัด โดย นำมาดำเนินการในชั้นปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่... ... https://shorturl.asia/2KwOb</p>
2.	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	25 มกราคม 2566	<p>- กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 สถาบัน ได้มีการประชุมผู้บริหาร เพื่อถ่ายทอดและ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ประจำปี 2566</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<p>โดยมี รศ.ดร.คมสัน มาลีสี รักษาการแทนอธิการบดี เป็นผู้กล่าวนำ พร้อมมอบโล่เกียรตินิยมและเกียรติบัตร KMITL-ITA AWARD 2022 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2565 ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานด้าน ITA ที่โดดเด่นใน สจล. ณ ลานอเนกประสงค์ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์</p>  <p>การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ลงท้ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และพิธีมอบโล่เกียรตินิยมและเกียรติบัตร KMITL-ITA AWARD 2022</p> <p>ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565 ณ โถงอเนกประสงค์ ชั้น 7 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์</p>  <p>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบาย การปลอดของขวัญ (No Gift Policy) ด้วย หักแถม งดเลี้ยงต้อนรับ งดมอบของขวัญและของที่ระลึก ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>รศ.ดร.คมสัน มาลีสี อธิการบดี</p>   <p>https://shorturl.asia/WdY2J https://youtu.be/r9bGej-x_ug</p>

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	25 มกราคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการถ่ายทอดนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy - ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักสถาบัน 	<p>สถาบันมีการจัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และถ่ายทอดนโยบายดังกล่าว เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป</p> <p>https://shorturl.asia/WdY2J</p> <p>https://youtu.be/r9bGej-x_ug</p>
2.	สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สจล.	22 กุมภาพันธ์ 2566 และวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้กับบุคลากรของสถาบัน 	<p>วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่รับผิดชอบด้านงานพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมี</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				<p>ประสิทธิภาพรวมถึงบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินมีความรู้ความเข้าใจ ในระบบงบประมาณ ระเบียบและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยมีวิทยากรจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</p>    <p>https://shorturl.asia/uhFPj</p>
3.	สำนักงานสภาสถาบัน (งานตรวจสอบ) สจล.	3 เมษายน 2566	- จัดอบรม เรื่อง การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน คุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย ให้กับบุคลากรของสถาบัน	วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ ด้านการเงินและบัญชี และด้านพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการบริหาร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				<p>ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามหลักการบริหารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีความรู้ด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต</p>    <p>https://audit.kmitl.ac.th/2135/</p>
4.	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง / หน่วยงานภายใน	งบประมาณ พ.ศ. 2566	- กิจกรรมการรณรงค์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริตและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภายในสถาบัน ผ่านหน้าเว็บไซต์	<p>ข้อมูลสาระ:</p>   <p>https://ita.kmitl.ac.th/</p>  

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				  <p>https://engineer.kmitl.ac.th/eng-ita</p> <p>http://www.kbs.kmitl.ac.th/ita</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สจล. - วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ สจล. - คณะสถาปัตยกรรมศิลปะ และการออกแบบ 	งบประมาณ พ.ศ. 2566	<p>ส่วนงานวิชาการมีการจัดทำโปสเตอร์ No Gift Policy และการต่อต้านการทุจริต โดยประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้กับบุคลากรหน่วยงานว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่</p>	  
7.	<p>สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สจล.</p>	27 มีนาคม 2566	<p>- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและอบรมหลักสูตรซินนสาสมาธิ</p>	<p>โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการพัฒนาจิตในตามแนวของพระพุทธศาสนา</p> <p>https://lifelong.kmitl.ac.th/courses/49</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				  
10.	สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สจล.	21 มิถุนายน 2566	- อบรม Ethics for Lecturer จริยธรรม จรรยาบรรณใน อาจารย์	<p>วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ</p>   <p>https://shorturl.asia/SAYHP</p>
12.	สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สจล.	15 มิถุนายน 2566	- แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินการคลัง	<p>วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในการ</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				<p>ปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณในการโอนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ระหว่างหน่วยงานภายในสถาบัน รวมทั้งขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการโอนค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท ให้ทราบว่า เป็นรายรับหรือรายจ่าย อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>   <p>https://shorturl.asia/RF5my</p>

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
3) ประชาชน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
4) อื่น ๆ	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
2) รายบุคคล	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์ ดร.ราชศักดิ์ ศักดานุภาพ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์