

2566

รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

จัดทำโดย

สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา

คำนำ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตระหนักถึงการมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าและความยั่งยืนขององค์กร ด้วยเหตุนี้สถาบันจึงได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ จากการดำเนินงานของสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้มีการนำประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงมากำหนดมาตรการ/แนวทาง วางแผนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถาบันหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความพยายามของหน่วยงานในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับในสังคมต่อไป

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

มกราคม 2567

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

▪	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1
▪	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	4
▪	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	4
▪	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	6
▪	ภาพผนวก	
-	หลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	9
-	หลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	13
-	หลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	17
-	หลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	20

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I20) การเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกมากขึ้น</p>	<p>หน่วยงานภายในสถาบัน มีการจัดทำ/ทบทวนปรับปรุง คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินภายในหน่วยงานให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน</p>	<p>1. จากมติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังครั้งที่ 9 / 2565 วันพฤหัสบดีที่ 8 กันยายน 2565 เรื่อง รายงานความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้มีการนำผลการประเมินปี 2565 มาวิเคราะห์พบว่าสถาบันควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เนื่องจากมีผลการประเมินต่ำสุด (96.06) ในแบบวัด IIT และในรายละเอียดของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบว่ายังมีประเด็นข้อคำถามที่สถาบันมีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน ซึ่งจำเป็นต้องแก้ไขและปรับปรุงเพื่อให้ผ่าน</p>	<p>ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานรวมทั้งขั้นตอนการยืมทรัพย์สินภายในหน่วยงาน และมีการเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ ขั้นตอนการยืม/คืน ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวส่งผลให้คะแนนการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I20) มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น จากเดิม 87.00 คะแนน เป็น 96.91 คะแนน</p>

มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>เกณฑ์การประเมิน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ดังนั้นจึงให้ส่วน งานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน ดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 6 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 4,6,7 และ 8) เป็นตัวชี้วัดบังคับ และให้ หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้ ส่วนกลางทราบ เพื่อรายงานความคืบหน้า ให้คณะกรรมการบริหารสถาบันทราบเป็น วาระสืบเนื่อง โดยมีมติเห็นชอบและให้ ดำเนินการเรื่องดังกล่าว</p> <p>2. ส่วนงานวิชาการ/สำนัก มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ITA ประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่ง ประกอบด้วย 6 ตัวชี้วัด ตามมติ คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันและได้มีการ รายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการ บริหารสถาบันรับทราบ</p>	

มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>3. สถาบันมีการดำเนินการประเมินแบบวัด IIT เป็นการภายในสถาบัน เพื่อเป็นการสำรวจการรับรู้ของบุคลากรภายในสถาบัน ใน 5 ตัวชี้วัด ตามแบบวัดการรับรู้ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนา เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรของสถาบัน ซึ่งจากผลการประเมินพบว่าตัวชี้วัดในภาพสถาบันที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต สถาบันจึงให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแนวทางการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาผลการประเมิน IIT โดยประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ได้รับทราบหรือจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ</p>	

มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			หน่วยงานและเผยแพร่ให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	
<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1)</p> <p>การจัดทำ/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการและคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานภายในสถาบัน มีการจัดทำคู่มือการให้บริการและคู่มือการปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ โดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการและคู่มือการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น 3. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 4. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและผู้รับบริการ 	<p>สถาบัน/ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน</p>	<p>สถาบันได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังครั้งที่ 9 / 2565 วันพฤหัสบดีที่ 8 กันยายน 2565 โดยมีมติให้ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน มีการจัดทำคู่มือการให้บริการและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการ โดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการในรูปแบบต่าง เช่น Infographic ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานรวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานความพึงพอใจผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานภายในสถาบัน มีการจัดทำคู่มือการให้บริการและคู่มือการปฏิบัติงานและมีการเผยแพร่ในรูปแบบ Infographic ทำให้ผู้รับบริการเข้าใจขั้นตอนการให้บริการได้ง่ายขึ้น ลดระยะเวลาการให้บริการน้อยลง และได้มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาปรับปรุงพัฒนา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน จึงส่งผลให้คะแนนการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 6 <u>คุณภาพการดำเนินงาน (E1)</u> มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น จากเดิม 82.55 คะแนน เป็น 86.27 คะแนน ทำให้คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินในข้อคำถามนี้</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6,E7,E9)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี 	<p>สถาบัน/ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบัน/ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน มีช่องทางให้บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงาน 	<p>สถาบันมีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Messenger</p>

มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>เพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบสองทางโดยสร้างระบบการสื่อสารรูปแบบ Messenger Live Chat พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p>	<p>ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Messenger Live Chat , Web board เป็นต้น</p> <p>2. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ให้สาธารณชนได้รับทราบ เช่น การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้บริการต่างๆ</p> <p>3. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น</p> <p>4. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย ปลอดภัย รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>5. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</p>		<p>สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Messenger Live Chat , Web board</p> <p>2. สถาบัน/ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน มีการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. สถาบัน/ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน มีการจัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Instagram</p> <p>4. สถาบัน/ส่วนงานวิชาการ/สำนัก มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น</p>	<p>Live Chat , Web board และ มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ในข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งมีเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่หลากหลาย และมีช่องทางการร้องเรียนที่บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนเรื่องการทุจริตและแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน จึงส่งผลให้คะแนนการประเมิน ITA <u>ตัวชี้วัดที่ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6,E7,E9)</u> มีคะแนนเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา</p>

มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (E11,E12,E14,E15) ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/กระบวนการทำงานของหน่วยงาน/การให้บริการเพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินงานที่มีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ และนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินฯ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน 3. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว 4. ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สถาบัน/ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงานบริหาร ยุทธศาสตร์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานให้บริการภายในสถาบัน มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ และนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินฯ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ 2. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษา เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจ มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาสถาบันให้เกิดประสิทธิภาพ 3. หน่วยงานให้บริการภายในสถาบัน มีช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน 4. สถาบันร่วมกับธนาคารกรุงไทย พัฒนาระบบ KMITL University Application หรือ KMITL UApp เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ในระบบการจัดการ Digital University ยั่งยืน เชื่อมโยงทุกมิติการใช้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จากการที่หน่วยงานภายในสถาบันมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการทำให้หน่วยงานต่างๆ ทราบถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริการ โดยสามารถนำจุดอ่อนมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และรักษามาตรฐานที่ดีไว้ 2. จากการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษา สามารถนำผลที่ได้มาปรับปรุง และออกแบบการบริการด้านต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา เช่นปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและนำมาพัฒนาหลักสูตรทำให้ผู้สอนรวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถออกแบบการเรียนการสอนให้มีความตรงต่อความต้องการของผู้เรียน 3. หน่วยงานภายในสถาบัน มีระบบ E-Service ที่หลากหลาย โดย

มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			ชีวิตในรั้วสถาบัน ผ่าน Krungthai Digital Platform	<p>ผู้รับบริการเช่น นักศึกษา ผู้ประกอบการ จัดซื้อจ้างจ้าง รวมทั้งบุคลากรตามส่วนงานวิชาการต่างๆ ไม่ต้องเดินทางมาใช้บริการยังจุดให้บริการของหน่วยงาน โดยสามารถใช้บริการผ่านระบบ E-Service ทำให้เกิดความสะดวกรบายมากยิ่งขึ้น</p> <p>5. จากที่สถาบันร่วมมือกับ ธนาคารกรุงไทยพัฒนาแอปพลิเคชัน KMITL University Application หรือ “KMITL UApp” ทำให้การใช้ชีวิตของนักศึกษาในรั้ว สจล. ง่ายและสะดวกสบายยิ่งขึ้นในทุกมิติ ทุกไลฟ์สไตล์ โดยใช้ Username และ Password ที่ใช้เข้าระบบของสถาบันมี Features ที่หลากหลายและสิทธิพิเศษทางด้านอื่นอีกมากมายพร้อมทั้ง อัปเดต ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา จึงส่งผลให้คะแนนการประเมิน ITA <u>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</u></p>

มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				(E11,E12,E14,E15) มีคะแนนเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมาในทุกข้อคำถาม
ส่งเสริมให้ผู้รับบริการภายนอกมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของสถาบัน	แสดง QR CODE แบบวัด EIT บนหน้าเว็บไซต์ของสถาบัน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของสถาบัน	สำนักงานสื่อสารองค์กร	สถาบันมีการแสดง QR CODE แบบวัด EIT บนหน้าเว็บไซต์ของสถาบัน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของสถาบัน โดยแสดงอยู่ด้านล่างของของหน้าเว็บไซต์สถาบัน และเป็น PopUp หน้าเว็บไซต์สถาบัน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของสถาบัน



(รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี)

อธิการบดี



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคผนวก



หลักฐานอ้างอิง

■ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ (I20)

- บันทึกข้อความส่วนงานวิชาการ/สำนัก จัดทำแผนการดำเนินงานประจำส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

 <p>บันทึกข้อความ</p>	<p>หน่วยงาน สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา (งานประกันคุณภาพการศึกษา) โทร. ๓๒๕๖</p> <p>ที่ อว ๒๐๐๓.๑๑/๕ ๑๗๕๔ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>เรื่อง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำส่วนงานวิชาการ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เรียน หัวหน้าส่วนงานวิชาการ/รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>อ้างถึง มติคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องรายงานความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติรับทราบ นั้น</p> <p>สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา จึงขอแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานวิชาการ/สำนัก ซึ่งอยู่ในข้อ ๘ การดำเนินงาน ITA ระดับส่วนงานวิชาการ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ประจำส่วนงาน ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย ๖ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๔,๖,๗ และ ๘ เป็นตัวชี้วัดบังคับ) ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ส่วนกลางทราบ เพื่อรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการผู้บริหารทราบเป็นวงรอบสืบเนื่องทุกเดือน 	<p>๔. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕ (โดยส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการประเมินผล)</p> <p>๕. มีการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) จำนวน ๒ รอบ (เป็นการประเมินภายในสถาบัน โดยส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ)</p> <p>เพื่อให้การดำเนินงาน ITA ระดับส่วนงานวิชาการ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา ขอให้ส่วนงานวิชาการ/สำนัก ดำเนินการตามมติดังกล่าว และขอให้จัดส่งคำสั่งและแผนการดำเนินงาน ITA มายังสำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา ภายในวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง</p> <p style="text-align: right;">  (รองศาสตราจารย์ ดร.ราชศักดิ์ กิติ์มานภาพ) รักษาการแทนผู้อำนวยการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา </p>
---	--	---

- บันทึกข้อความส่วนงานวิชาการ/สำนัก จัดทำแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาผลการประเมิน ITA

 <p>บันทึกข้อความ</p>	- ๒ -
<p>หน่วยงาน สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา (งานประกันคุณภาพการศึกษา) โทร. ๓๒๕๖</p> <p>ที่ อว ๒๐๐๓.๑๑/๕ ๐๔๑๑๓ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>เรื่อง ขอให้จัดทำแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาผลการประเมิน ITA</p> <p>เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตพระนครอุดมศักดิ์ / หัวหน้าส่วนงานวิชาการ / รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน / รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>ตามที่สถาบันได้ดำเนินการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) รอบที่ 1 ซึ่งเป็นการประเมินภายในสถาบัน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง เมื่อวันที่ 14 - 20 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ผ่านมา</p> <p>ในการนี้ผลการประเมินในภาพรวมสถาบัน พบว่ามีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนน) จำนวน 3 ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนั้นสถาบันจึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาผลการประเมิน ITA ตามแนวทางดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินภายในหน่วยงานให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ) หรือหน่วยงานจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 	<p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตของสถาบัน http://council.kmitl.ac.th/council2018/request/ และจัดทำช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตของหน่วยงาน ช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียน ที่สามารถเข้าถึงง่าย รวมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินการและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานดำเนินเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานกลับมายังสำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2566 เพื่อรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันรับทราบต่อไป</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง</p> <p style="text-align: right;">  (รองศาสตราจารย์ ดร.ราชศักดิ์ กิติ์มานภาพ) ผู้อำนวยการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา <small>๑๕ มี.ค. ๒๖ ๐8:1๑ ๑๒๓๓๓๓๓ Non-PIV Server Sign-LN Signature Code : QyBBA-DKARQ-BBBL-AQQZ</small> </p>

- ตัวอย่างขั้นตอนการยืมคืนพัสดุจากส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน ที่ได้ดำเนินการ
 - สำนักงานพัสดุ สจล.

https://drive.google.com/file/d/1mOnBU26_Akv0RhSdNychns1HwskKpbXO/view



- คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ <https://www.aad.kmitl.ac.th/arch-ita/#1647502152583-3c54da3a-583f>



- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี <https://shorturl.asia/9wfkI>

SIET | KMITL 🔍 🏠 หลักสูตร หน่วยงาน ▾

การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กฎ ระเบียบ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการ online

- กฎระเบียบการบริหารการเงิน พสดุ และทรัพย์สิน
- สำนักงานบริหารทรัพย์สิน
- สำนักบริการคอมพิวเตอร์
- สำนักหอสมุดกลาง
- ระบบการจองรถส่วนกลาง

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ (คณะ)

- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินทางราชการ
- แบบฟอร์มการให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ขั้นตอนการให้บริการ ยืม คินพัสดุ สำหรับบุคคลภายใน-ภายนอกสถาบัน

- การใช้ทรัพย์สินของราชการ



■ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวอย่างคู่มือการให้บริการและการปฏิบัติงาน

- สำนักงานคลัง <https://office.kmitl.ac.th/finance/services/>

The screenshot shows the Finance Office website with the following content:

- Header:** สำนักงานคลัง | Finance Office, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- Navigation:** เกี่ยวกับสำนักงานฯ, ตรวจสอบโอนเงินบริษัท, แบบฟอร์ม, การขอรับบริการ, ข้อตกลง SLA, สถิติการให้บริการ, การประเมิน, Search icon
- Main Content:**
 - ค่าลงทะเบียนนักศึกษา (Student Registration Fee):**
 - ยื่นบัตรนักศึกษา หรือ ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม (Submit student card or fee payment receipt)
 - รอรับใบเสร็จรับเงิน (Wait for receipt)

ช่องทาง 1 การขอรับใบเสร็จ ค่าลงทะเบียนนักศึกษา
 - บุคคลภายใน/บุคคลภายนอก (Internal/External):**
 - ยื่นใบนำส่งเงิน/ใบแจ้งหนี้/เงินสด เช็ค หลักฐานการโอนเงิน (Submit payment slip/invoice/cash/check/transfer evidence)
 - จนท.ตรวจสอบเอกสาร/ออกใบเสร็จ (Staff check documents/issue receipt)

ช่องทาง 2 การรับชำระ-เงิน/ออกใบเสร็จ
- Footer:**
 - ปริญญา : รัฐบัณฑิต สาบคศ. ตรีบัณฑิต ตรีบัณฑิต สาขาบริหารงาน ให้บริการด้วยใจ
 - ปณิธาน : ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ตรงซื่อสัตย์ ประหยัด และเอื้ออำนวยกับของสถาบันฯ
 - วิสัยทัศน์ : ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

- สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม

The infographic titled "ขั้นตอนการลงทะเบียน" (Registration Process) includes the following steps:

- 1** เข้าสู่ Website www.buildkmitl.com
- 2** ลงทะเบียนยานพาหนะ (Vehicle registration)
- 3** กรอกข้อมูล และแนบเอกสาร (Fill in information and attach documents)
- 4** รอรับการอนุมัติ ผ่านอีเมล (Wait for approval via email)

กรณผู้ขับขึ้นไม้กันของทางสถาบันเสียหาย ต้องดำเนินการเสียค่าปรับ

- สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา <https://www.reg.kmitl.ac.th/SLA/>



Service Level Agreement : SLA - ข้อตกลงระดับการให้บริการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล - Office of the Registrar
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - KMITL

Service Level Agreement : SLA - ข้อตกลงระดับการให้บริการ

ชื่อบริการ/Name of Service	SLA 1	SLA 2
การออกเอกสารทางการศึกษา (กรณีขอรับด้วยตนเอง)	PDF	PDF
การออกเอกสารทางการศึกษา (กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์)	PDF	PDF
การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์	PDF	PDF
การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา	PDF	PDF
การรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์	PDF	PDF
การประกาศผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี	PDF	PDF
การประกาศผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	PDF	PDF
การขอลาพักการศึกษา ระดับปริญญาตรี	PDF	PDF

- สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ <https://office.kmitl.ac.th/osda/sla/>

SLA

Service Level Agreement : SLA – ข้อตกลงระดับการให้บริการ

- SLA งานประกันอุบัติเหตุ
- SLA งานปรึกษาสุขภาพจิต
- SLA ระบบลงทะเบียนร่วมกิจกรรม
- SLA งานขอใช้ยานพาหนะ
- SLA งานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
- SLA งานขออนุมัติโครงการ

- SLA ระบบทรานสคริปกิจกรรม
- SLA ขออนุมัติโครงการ กิจกรรมนักศึกษา
- SLA การขอยานพาหนะเพื่อใช้ในการงานกิจกรรม
- SLA การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
- SLA การส่งเสริมสุขภาพ ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต
- SLA การประกันอุบัติเหตุนักศึกษา


- สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ <https://kris.kmitl.ac.th/sop/>

 <p>งานบริหารงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> • คู่มือบริหารจัดการกองทุนวิจัย อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม, ดาวโหลดแบบฟอร์ม 	 <p>มาตรฐานงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> • คู่มืองานวิจัยกรรมการวิจัยในมนุษย์ อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม, ดาวโหลดแบบฟอร์ม • คู่มืองานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53 อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม, ดาวโหลดแบบฟอร์ม
 <p>งานบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • คู่มืองานบริการวิชาการ อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม, ดาวโหลดแบบฟอร์ม 	 <p>งานส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายภาครัฐและเอกชนเชิงรุก</p> <ul style="list-style-type: none"> • คู่มือ ITAP อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม, ดาวโหลดแบบฟอร์ม • คู่มือ Talent Mobility

- สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล <https://www.hr.kmitl.ac.th/2021/10/06/sla/>



สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
Human Resource Management Office



หน้าแรก **เกี่ยวกับเรา** ▾ **บุคลากรครุฑ** ▾ **ระเบียบ** **ข้อบังคับ** **มติ ก.บ.สจล.** **แบบฟอร์มต่างๆ** ▾ **รับส**

HR KMITL

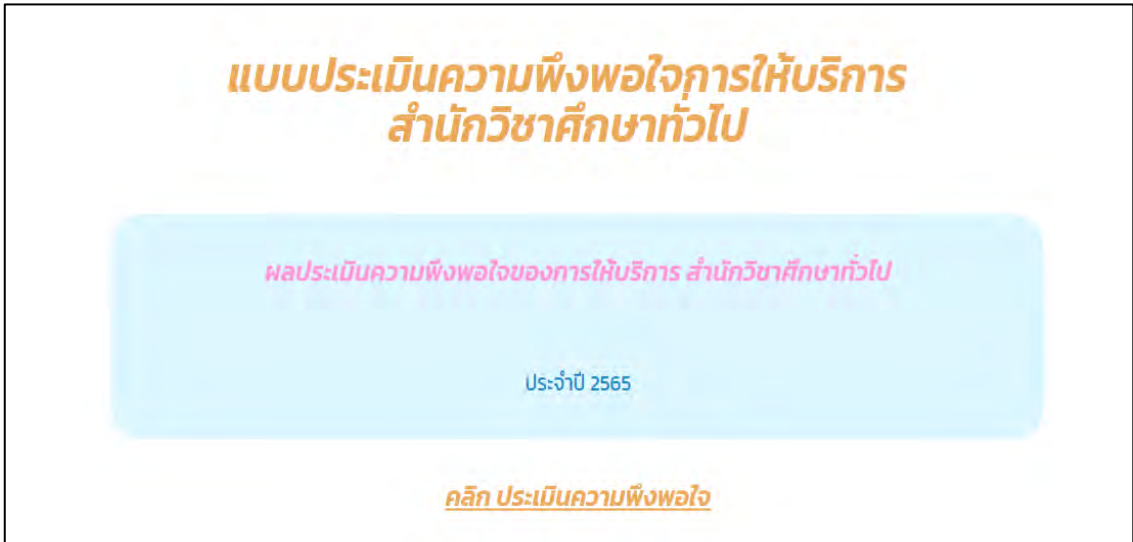
ข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

6 ตุลาคม 2021 👤 ผู้ดูแลเว็บ

SLA ของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- SLA1-การเพิ่มวุฒิการศึกษา
- SLA1-การจ่ายเงินค่าตอบแทนการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ
- SLA1-การรับสมัครบุคลากรสายวิชาการ-และบรรจุแต่งตั้ง
- SLA1-ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติบุคลากร
- SLA1-พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ-เงินกองทุนสถาบัน
- SLA1-ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ-น้ำหลวงอาบศพ-และดินฝังศพ

- สำนักวิชาศึกษาทั่วไป <https://gened.kmitl.ac.th/satisfaction-survey/>



■ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

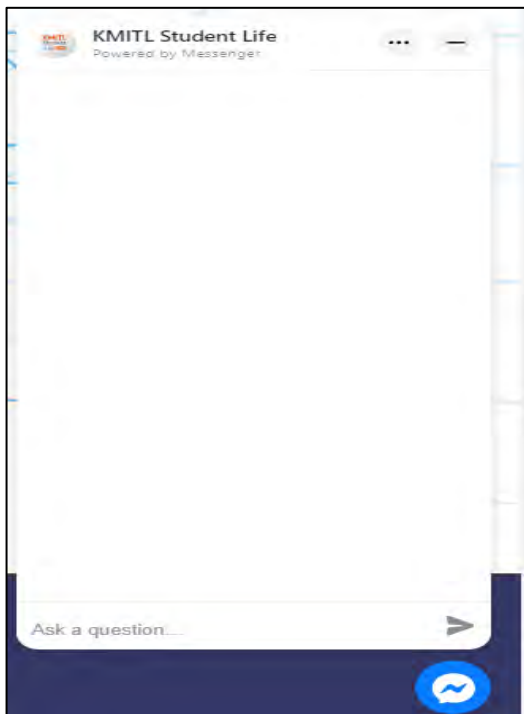
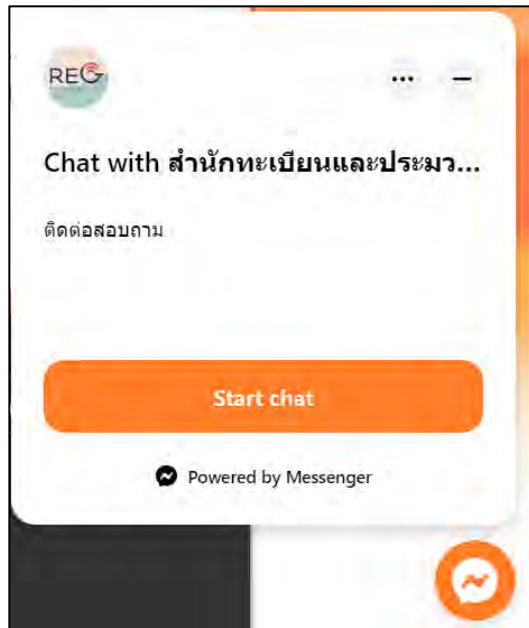
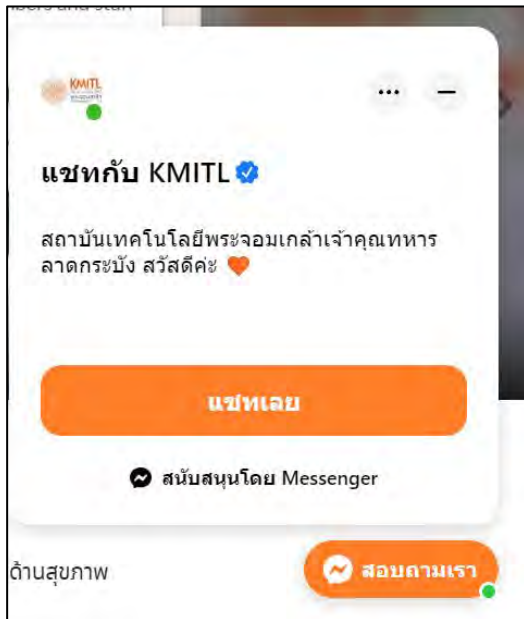
- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ภาพรวมสถาบัน <https://ita.kmitl.ac.th/service-satisfaction/>



- ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีการศึกษา 2564
- ความพึงพอใจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2563
- สรุปผลการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล
- สรุปผลประเมินคุณภาพการให้บริการของสำนักงาน สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2565
- สรุปผลประเมินคุณภาพการให้บริการของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ 2565
- ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการ สำนักบริหารข้อมูลดิจิทัลฯ
- ผลสำรวจความพึงพอใจ ของสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
- ความพึงพอใจ การใช้เครื่องมือในการเรียนรู้ห้องประดิษฐ์กรรมความเป็นนวัตกรรม FABLab ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- สรุปผลประเมินการให้บริการของสำนักงานคลัง ปีงบประมาณ 2565

■ **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

- ตัวอย่าง Messenger Live Chat และเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น



- การเปิดเผยข้อมูลข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในสถาบัน
 - การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสถาบัน <https://ita.kmitl.ac.th/>

ข้อมูลสาธารณะ

การเปิดเผยข้อมูล

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริหารงาน
- การวิจัยวิจัย
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

การเปิดป้องกันการทุจริต

- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทเนื้อหา: ทั้งหมด

ค้นหา:

ค้นหา

Title	File attachment
ประกาศผลผู้ชนะ ครุภัณฑ์การศึกษา รายการ เครื่องคิดมืออย่างทางการเกษตร จำนวน 1 ชุด	ประกาศผู้ชนะ.pdf
ประกาศผลผู้ชนะ ครุภัณฑ์การศึกษา รายการ เครื่องขึ้นดัดที่พี คับเปิล พลาสมา ไออีเอส จำนวน 1 เครื่อง	ประกาศผู้ชนะ.pdf
ประกาศผลผู้ชนะงานจ้างออกแบบจ้างออกแบบอาคารสำหรับระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ประกาศผู้ชนะ.pdf
ประกาศผลผู้ชนะ ครุภัณฑ์การศึกษา รายการ ชุดเครื่องวัดปริมาณและตรวจหาสารพิษสุกรมในสภาพจริง จำนวน 1 ชุด	ประกาศผู้ชนะ.pdf

- ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะส่วนงานวิชาการ

SCHOOL OF ENGINEERING KMITL

ภาควิชา ADMISSION GRAD K-EES

ข้อมูลสาธารณะ

ข้อมูลพื้นฐาน

- โครงสร้าง
- ข้อมูลผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่
- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ข้อมูลการติดต่อ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- Q & A
- Social Network

SCHOOL OF SCIENCE KMITL

ภาควิชา

1. การปฏิบัติหน้าที่

- 1.1 คุฏบะฮ์ภายในสถาบัน
 - สำนักงานพิธีกร สำนักงานพิธีการ
- 1.2 คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - ประกาศสั่งดำเนินมาตรการฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานสถาบัน พ.ศ.2557
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (work flow) ของหน่วยงานภายใน คณะวิทยาศาสตร์
- 1.3 คู่มือมาตรฐานการให้บริการ
 - เอกสารคู่มือสำหรับนักศึกษา

2. การบริหารเงินงบประมาณ

- 2.1 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
 - แผนปฏิบัติการสถาบัน 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)
 - แผนกลยุทธ์สถาบัน 10 ปี (พ.ศ.2560-2570)
- 2.2 แผนดำเนินงานประจำปี
 - เอกสารงบประมาณฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
 - พรณ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2.3 การซื้อจัดจ้าง
 - ข้อมูลการซื้อจัดจ้าง

ITA

1. การบริหารคณะ

- 1.1 โสตถีวิทยะ
- 1.2 โสตถีวิทยะ
- 1.3 รายงานประจำปีของคณะ ปี 2561
- 1.4 แผนยุทธศาสตร์ของคณะ
- 1.5 รายงานผลการประเมินผล (Good Faculty Report : GFR) คณะวิทยาศาสตร์
- 1.6 รายงานผลการประเมินผล (Good Faculty Report : GFR) คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 1.7 แผนบริหารคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566

2. การบริหารเงินงบประมาณ

- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถาบัน
 - <https://council.kmitl.ac.th/appeal/> - <https://shorturl.asia/tB1qu>

รับเรื่องร้องเรียนทุจริตภายใน สจล.

แจ้งเบาะแสการทุจริตภายใน สจล.

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ติดต่อกลับ จะถูกจัดเก็บเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่าน
 หมายเหตุ: เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด และข้อร้องเรียนของท่านได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว ขอความกรุณาดำเนินการตามขั้นตอนอย่างครบถ้วน ดังนี้

1. กรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียน/ สถานที่ร้องเรียนให้ครบถ้วนชัดเจน
2. กรอกรายละเอียดของผู้ร้องเรียนให้ครบถ้วนชัดเจน ดังนี้
 - ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ
 - เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ
 - อีเมล

เพื่อแจ้งผลการพิจารณาการแก้ไข หรือประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ข้อมูลของท่านจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ
 ***หากกรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

chanatta.pu@kmitl.ac.th สสจล.บัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

KMITL สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
 泰国拉卡邦先皇理工大学

ข้อมูลสารานุกรม IT& KMITL

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น
 Problem & Comment & Suggestion

ขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ
 Appeal

- ช่องทางการร้องเรียน ของหน่วยงานภายในสถาบัน

https://drive.google.com/file/d/1Jz8B9Hjc4X4P_ZMRP75cUkeOA3TdtBkz/view

สรุปช่องทางการร้องเรียน ของหน่วยงานภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่	หน่วยงาน	URL
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	https://engineer.kmitl.ac.th/complaint
2	คณะบริหารธุรกิจ	https://shorturl.asia/2cV5E
3	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	https://shorturl.asia/j35L0
4	คณะวิทยาศาสตร์	https://www.science.kmitl.ac.th/page#/dean
5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	https://shorturl.asia/Mydaw
6	คณะอุตสาหกรรมอาหาร	https://council.kmitl.ac.th/appeal/ http://foodindustry.kmitl.ac.th/contact/contact_dean (สายตรงคนบด)
7	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	dept_hr@it.kmitl.ac.th (ผ่านทาง Email)
8	คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ	https://www.aad.kmitl.ac.th/
9	คณะศิลปศาสตร์	https://shorturl.asia/W5e4v
10	คณะแพทยศาสตร์	https://shorturl.asia/KOILZ
11	คณะทันตแพทยศาสตร์	https://dent.kmitl.ac.th/contact-us/
12	วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวิสุ	https://shorturl.asia/ndCVe
13	วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง	https://shorturl.asia/OgMwC (สายตรงคนบด)
14	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	https://shorturl.asia/Flv9v

■ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ภาพรวมสถาบัน <https://ita.kmitl.ac.th/service-satisfaction/>



ข้อมูลสาธารณะ
IT&A KMITL

หน้าหลัก ข้อมูลสาธารณะ กิจกรรม ข้อร้องเรียน ผลการประเมินประจำปี เกี่ยวกับ ITA

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีการศึกษา 2564
- ความพึงพอใจของคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2563
- สรุปผลการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล
- สรุปผลประเมินคุณภาพการให้บริการของสำนักงาน สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2565
- สรุปผลประเมินคุณภาพการให้บริการของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ 2565
- ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการ สำนักบริหารข้อมูลดิจิทัลฯ
- ผลสำรวจความพึงพอใจ ของสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
- ความพึงพอใจ การใช้เครื่องมือในการเรียนรู้ห้องประดิษฐ์กรรมความเป็นนวัตกรรม FABLab ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- สรุปผลประเมินการให้บริการของสำนักงานคลัง ปีงบประมาณ 2565

- การสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษา

รายงานสรุปผล

ความต้องการจำเป็น

ของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1

2565

รุ่นปีการศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตารางที่ 2.1.2 แสดงข้อมูลความต้องการจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 การบริการในด้านสภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ในภาพรวมสถาบัน

การบริการในด้านสภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	ค่าเฉลี่ย (AVG)	ส่วนเบี่ยงเบน (SD)	ลำดับ (No.)
1. หอพักนักศึกษา	3.83	0.98	6
2. สภาพแวดล้อมในสถาบันฯ	4.06	0.89	1
3. ห้องเรียน	4.06	0.87	1
4. สถานที่ออกกำลังกาย	3.97	0.93	3
5. โรงอาหาร	3.92	0.99	4
6. ร้านหนังสือ	3.84	0.99	5
7. สถานพยาบาล	4.04	0.92	2
8. สถานที่นันทนาการ	3.92	0.95	4
รวม	3.83	0.98	

ตารางที่ 2.1 แสดงข้อมูลความต้องการจำเป็นในภาพรวมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 การให้บริการด้านต่าง ๆ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การให้บริการด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย (AVG)	ส่วนเบี่ยงเบน (SD)	ลำดับ (No.)
1. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้	4.02	0.91	2
2. ด้านสภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	3.83	0.98	4
3. ค่าใช้จ่ายนักศึกษา	3.99	0.92	3
4. ด้านแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	3.99	0.91	3
5. ด้านโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา	4.13	0.87	1
รวม	3.98	0.93	

ตารางที่ 2.1.1 แสดงข้อมูลความต้องการจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 การบริการในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในภาพรวมสถาบัน

การบริการในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ย (AVG)	ส่วนเบี่ยงเบน (SD)	ลำดับ (No.)
1. ระบบสารสนเทศ	4.07	0.88	2
2. คอมพิวเตอร์	4.01	0.93	5
3. ห้องสมุด	4.10	0.89	1
4. สื่อการเรียนการสอน	4.06	0.86	3
5. ศูนย์การเรียนรู้ เช่น ศูนย์สอนเสริม , ศูนย์ฝึกทักษะปฏิบัติ	4.02	0.88	4
6. ให้อิมสื่อการเรียนการสอน	3.99	0.92	6
7. ให้อิม Notebook	3.90	0.97	7
รวม	4.02	0.91	

ตารางที่ 2.1.3 แสดงข้อมูลความต้องการจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 การบริการในด้านให้คำปรึกษา ในภาพรวมสถาบัน

การบริการในด้านให้คำปรึกษา	ค่าเฉลี่ย (AVG)	ส่วนเบี่ยงเบน (SD)	ลำดับ (No.)
1. มีการให้คำปรึกษาในเรื่องเรียน	3.99	0.92	1
2. มีการให้คำปรึกษาในเรื่องการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	3.97	0.92	2
3. มีศูนย์ให้คำปรึกษาในเรื่องการทำวิจัย/โครงการพิเศษ	3.95	0.92	3
4. มีการให้คำปรึกษาในเรื่องปัญหาส่วนตัว	3.87	0.97	4
รวม	3.99	0.92	

- ระบบ E-Service ของสถาบัน <https://ita.kmitl.ac.th/e-service/>



- ระบบ e-service สำนักทะเบียนและประมวลผล
- ติพิมพ์วารสาร สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ
- ขอใช้บริการตรวจภาษา สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ
- ระบบ e-service สำนักงานกิจการนักศึกษา
- ระบบการสืบค้น/ยืมคืน (OPAC/RENEWS) สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ
- ระบบบริหารจัดการตัวตนและการเข้าถึง ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ สำนักบริหารข้อมูลดิจิทัลฯ
- ระบบ e-service การให้บริการของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
- ระบบสืบค้นข่าวจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัสดุ
- ระบบการตรวจสอบการจ่ายเงิน
- ระบบแจ้งซ่อม online KMITL Tweet

- สถาบันร่วมกับธนาคารกรุงไทย พัฒนาระบบ KMITL University Application หรือ KMITL UApp

<https://www.facebook.com/KMITLstudentlife/videos/556454875842956>

<https://www.facebook.com/kmitlofficial/videos/702091081449267>



KMITL » UAPP











DIGITAL LIFESTYLE

KMITL UAPP ONLINE PLATFORM

Available at
iOS and Android



Download on the
App Store



GET IT ON
Google Play



เปิดตัว
KMITL UApp
ครบทั้งเรื่องเรียน
และไลฟ์สไตล์

Full features to support KMITL Digital University

KMITL » UAPP FEATURES







บัตรนักศึกษา-ออนไลน์
บัตรนักศึกษา-บัตรบุคลากรสมัยใหม่พร้อม QRcode
เมื่อแลกเข้าห้องเรียน ห้องประชุม หรือร่วมกิจกรรม
ต่างๆ ของสถาบันฯ



ชำระเงิน-ชำระค่าหอพักนักศึกษา
ชำระเงินต่าง รวมถึง ตรวจสอบ แจ้งเตือน
และชำระค่าหอพักนักศึกษานาน Uapp



เช็คเวลาเข้าเรียน, เข้าประชุม
เช็คเวลาเข้าเรียนของนักศึกษา พร้อมสรุปข้อมูลการเข้า
ชั้นเรียนแก่อาจารย์ผู้สอน



จองห้องประชุม, คาราโอเกะ
จองห้องประชุม, จองห้องสมุด, จองห้องคาราโอเกะ,
จองห้องพักผ่อน และจองสิทธิกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ



ทะเบียน, ตารางสอน-ตารางเรียน
ลงทะเบียน, ตรวจสอบ แจ้งเตือน ตารางเรียน และตารางสอน
กับนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน



แจ้งข่าวสาร, โปรโมทชั่น, ร้องเรียน
แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ โปรโมทชั่นกิจกรรมต่างๆ
ของสถาบันฯ รวมถึง ข้อมูล กยศ. และแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ



สะสมแต้ม, แลกรางวัล, นวัตกรรม
สะสมแต้มจากการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ,
การแลกรางวัล รวมถึงการร่วมประกวดกิจกรรมต่างๆ
ของสถาบันฯ



สถานที่, ระบบขนส่ง, กิจกรรม
ตรวจสอบแผนที่ และขอเดินทางเพื่อรับ-ส่งนักศึกษา
ของสถาบันฯ

The logo for ITA (International Trade Association) features the letters 'ITA' in a bold, blue, sans-serif font. To the right of the letters are three stylized, overlapping shapes in blue, red, and white, resembling a flag or a modern architectural element.The logo for KMITL (King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang) consists of the letters 'KMITL' in a bold, orange, sans-serif font.The logo for the Office of Academic Administration and Education Quality features a stylized, black, calligraphic symbol that resembles a continuous loop or a traditional Thai motif.

FIGHT  TOGETHER

จัดทำโดย

สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา