

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เดือน	กิจกรรม ป.ป.ช.	สนง.บริหารวิชาการและ คุณภาพการศึกษา (OAQ)	คณะกรรมการติดตาม ITA (ส่วนงานวิชาการ)	คณะทำงาน ITA (สำนัก/สำนักงาน)	ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน
ต.ค. 63		<ol style="list-style-type: none"> รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 <ul style="list-style-type: none"> ประชุมผู้บริหารสถาบัน ประชุมสภาสถาบัน นำผลการประเมินฯ มาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ITA 			
พ.ย. 63		<ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะทำงาน ITA รายงาน (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ITA ประจำเดือนในที่ประชุมผู้บริหารสถาบัน 	ประชุม #1 <ol style="list-style-type: none"> รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ชี้แจงวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ITA เสนอ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 		<ol style="list-style-type: none"> ส่วนงานวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประจำหน่วยงาน ส่วนงานวิชาการ จัดทำแผนการดำเนินงาน ITA ประจำหน่วยงาน ส่วนงานวิชาการ จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน
ธ.ค. 63		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถาบัน รายงานผลดำเนินงาน ITA ประจำเดือนในที่ประชุมผู้บริหารสถาบัน 		ประชุม #1 <ol style="list-style-type: none"> รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	<ol style="list-style-type: none"> สำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประจำหน่วยงาน สำนัก/สำนักงาน จัดทำแผนการดำเนินงานประจำหน่วยงาน

เดือน	กิจกรรม ป.ป.ช.	สนง.บริหารวิชาการและ คุณภาพการศึกษา (OAQ)	คณะกรรมการติดตาม ITA (ส่วนงานวิชาการ)	คณะทำงาน ITA (สำนัก/สำนักงาน)	ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน
		3. ลงพื้นที่ให้ความรู้ความเข้าใจ ITA แก่ ส่วนงานวิชาการ		3. มอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูลแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 4. มอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูล IIT และ EIT	3. สำนัก/สำนักงาน จัดทำข้อมูล OIT , IIT และ EIT ที่หน่วยงาน รับผิดชอบ 4. ส่วนงานวิชาการ จัดส่งแผนการ ดำเนินงานประจำหน่วยงาน 5. ทุกหน่วยงาน จัดทำข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 6. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตตาม แผนการดำเนินงาน 7. รายงานผลตามแผนการ ดำเนินงานประจำเดือน มายัง ส่วนกลาง (OAQ)
ม.ค. 64		1. จัดอบรมเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2564 2. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา 3. รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือนในที่ประชุมผู้บริหาร สถาบัน 4. ลงพื้นที่ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่อง ITA ส่วนงานวิชาการ	ประชุม #2 รายงานผลการดำเนินงาน ITA	คณะทำงานรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน	1. สำนัก/สำนักงาน จัดส่งแผนการ ดำเนินงานประจำหน่วยงาน 2. อบรมให้ความรู้ด้าน ITA ภายใน หน่วยงานตามแผนการ ดำเนินงาน 3. กิจกรรมตามแผน/ กิจกรรมเพื่อ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามแผนการดำเนินงาน 4. ทุกหน่วยงาน จัดทำข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เดือน	กิจกรรม ป.ป.ช.	สนง.บริหารวิชาการและ คุณภาพการศึกษา (OAQ)	คณะกรรมการติดตาม ITA (ส่วนงานวิชาการ)	คณะทำงาน ITA (สำนัก/สำนักงาน)	ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน
					5. สำนัก/สำนักงาน รายงานผลการจัดทำข้อมูล OIT , IIT และ EIT ที่หน่วยงานรับผิดชอบ 6. รายงานผลตามแผนการดำเนินงานประจำเดือน มายัง ส่วนกลาง (OAQ)
ก.พ. 64	ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	1. ลงทะเบียนการประเมินผ่านระบบ ITAS โดยผู้ดูแลระบบและผู้บริหาร 2. จัดทำ/จัดส่ง QR CODE แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) #1 ให้กับบุคลากรผ่านทาง Email ของสถาบัน เป็นการทดสอบเพื่อยกระดับการรับรู้ของบุคลากรด้าน ITA <u>เป็นการภายใน</u> 3. รายงานผลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) #1 4. ลงพื้นที่ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่อง ITA ส่วนงานวิชาการ 5. จัดทำข้อมูล OIT, IIT และ EIT เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายใน 6. รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือนในที่ประชุมผู้บริหารสถาบัน		ประชุม #2 เพื่อติดตามงาน - แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	1. อบรมให้ความรู้ด้าน ITA ภายในหน่วยงานตามแผนการดำเนินงาน 2. กิจกรรมตามแผน/ กิจกรรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแผนการดำเนินงาน 3. สำนัก/สำนักงาน จัดส่งข้อมูล OIT , IIT และ EIT ที่หน่วยงานรับผิดชอบ 4. ทุกหน่วยงาน จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 5. รายงานผลตามแผนการดำเนินงานประจำเดือน มายัง ส่วนกลาง (OAQ)
มี.ค. 64	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	1. ขอข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากหน่วยงานภายในสถาบัน เพื่อนำเข้าระบบ ITAS	ประชุม #2 รายงานผลการดำเนินงาน ITA	คณะทำงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน	1. ทุกหน่วยงาน จัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้กับส่วนกลาง (OAQ) เพื่อนำเข้าระบบ ITAS

เดือน	กิจกรรม ป.ป.ช.	สนง.บริหารวิชาการและ คุณภาพการศึกษา (OAQ)	คณะกรรมการติดตาม ITA (ส่วนงานวิชาการ)	คณะทำงาน ITA (สำนัก/สำนักงาน)	ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน
		<ol style="list-style-type: none"> 2. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก <u>โดยผู้ดูแลระบบ</u> 3. ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก <u>โดยผู้บริหาร</u> 4. รายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT <u>โดยผู้ดูแลระบบ</u> 5. ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT <u>โดยผู้บริหาร</u> 6. จัดส่งข้อมูล OIT , IIT และ EIT เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายใน 7. จัดกิจกรรมการสนทนากลุ่ม (Focus Group) 8. จัดทำ/จัดส่ง QR CODE แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) #2 ให้กับบุคลากรผ่านทาง Email ของสถาบัน เป็นการทดสอบเพื่อยกระดับการรับรู้ของบุคลากรด้าน ITA <u>เป็นกรณีภายใน</u> 9. ลงพื้นที่ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่อง ITA ส่วนงานวิชาการ 10. รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือนในที่ประชุมผู้บริหารสถาบัน 			<ol style="list-style-type: none"> 2. อบรมให้ความรู้ด้าน ITA ภายในหน่วยงานตามแผนการดำเนินงาน 3. กิจกรรมตามแผน/ กิจกรรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแผนการดำเนินงาน 4. ทุกหน่วยงาน จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 5. รายงานผลตามแผนการดำเนินงานประจำเดือน มายังส่วนกลาง (OAQ)

เดือน	กิจกรรม ป.ป.ช.	สนง.บริหารวิชาการและ คุณภาพการศึกษา (OAQ)	คณะกรรมการติดตาม ITA (ส่วนงานวิชาการ)	คณะทำงาน ITA (สำนัก/สำนักงาน)	ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน
เม.ย. 64	<ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คณะที่ปรึกษาการประเมินวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> รายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT โดยผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT โดยผู้บริหาร รายงานผลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) #2 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ EIT โดยผู้ดูแลระบบ ลงพื้นที่ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่อง ITA ส่วนงานวิชาการ รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือนในที่ประชุมผู้บริหารสถาบัน 		ประชุม #3 เพื่อติดตามงานแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแผนการดำเนินงาน ทุกหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูล OIT , IIT และ EIT ที่ส่วนกลาง (OAQ) จัดทำเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายใน ทุกหน่วยงาน ติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของแต่ละส่วนงานเข้าประเมิน ITA รายงานผลตามแผนการดำเนินงานประจำเดือน มายังส่วนกลาง (OAQ)
พ.ค. 64	<ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คณะที่ปรึกษาการประเมินวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT โดยผู้ดูแลระบบ ลงพื้นที่ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่อง ITA ส่วนงานวิชาการ รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือนในที่ประชุมผู้บริหารสถาบัน 	ประชุม #4 รายงานผลการดำเนินงาน ITA		<ol style="list-style-type: none"> ทุกหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูล OIT , IIT และ EIT ที่ส่วนกลาง (OAQ) จัดทำเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายใน ทุกหน่วยงาน ติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของแต่ละส่วนงานเข้าประเมิน ITA กิจกรรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแผนการดำเนินงาน

เดือน	กิจกรรม ป.ป.ช.	สนง.บริหารวิชาการและ คุณภาพการศึกษา (OAQ)	คณะกรรมการติดตาม ITA (ส่วนงานวิชาการ)	คณะทำงาน ITA (สำนัก/สำนักงาน)	ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน
	4. ให้คะแนนแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				4. รายงานผลตามแผนการ ดำเนินงานประจำเดือน มายัง ส่วนกลาง (OAQ)
มิ.ย. 64	1. ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 2. ยืนยันแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	1. ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ ปรึกษาการประเมิน โดยผู้ดูแลระบบ (กรณีสถาบันเห็นว่าผลคะแนน OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด) 2. รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือนในที่ประชุมผู้บริหาร สถาบัน		ประชุม #4 กรณีสถาบันเห็นว่าผลคะแนน OIT ไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1. กิจกรรมเพื่อป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตตาม แผนการดำเนินงาน 2. รายงานผลตามแผนการ ดำเนินงานประจำเดือน มายัง ส่วนกลาง (OAQ)
ก.ค. 64	สรุปผลและจัดทำรายงานผล การประเมิน ITA	รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือนในที่ประชุมผู้บริหารสถาบัน			1. กิจกรรมเพื่อป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตตาม แผนการดำเนินงาน 2. รายงานผลตามแผนการ ดำเนินงานประจำเดือน มายัง ส่วนกลาง (OAQ)
ส.ค. 64	ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน ITA	รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือนในที่ประชุมผู้บริหารสถาบัน			1. กิจกรรมเพื่อป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตตาม แผนการดำเนินงาน 2. รายงานผลตามแผนการ ดำเนินงานประจำเดือน มายัง ส่วนกลาง (OAQ)
ก.ย. 64		รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำปี ประจำเดือนในที่ประชุมผู้บริหารสถาบัน			1. กิจกรรมเพื่อป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตตาม แผนการดำเนินงาน 2. รายงานผลตามแผนการ ดำเนินงานประจำเดือน มายัง ส่วนกลาง (OAQ)