

มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568

คำนำ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับคุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เป็นองค์กรที่บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และได้รับความไว้วางใจจากบุคลากร นักศึกษา และประชาชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามนโยบายของภาครัฐ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้น โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม

สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ามาตรการนี้จะช่วยให้บุคลากรและหน่วยงานภายในสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เป็นต้นแบบของสถาบันอุดมศึกษาที่บริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างแท้จริง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ธันวาคม 2567

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

บทนำ

1

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

2

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

12

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

15

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ โดยมีการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง และยังเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐ ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ เพื่อที่หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและลดความเสี่ยงต่อการทุจริตในองค์กร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยได้มีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รวมทั้งข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ต่อผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์และกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบัน เพื่อเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม ซึ่งมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดช่องว่างในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริต แต่ยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มความไว้วางใจต่อหน่วยงาน รวมทั้งยังยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันให้สูงขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและที่สำคัญที่สุดคือสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน

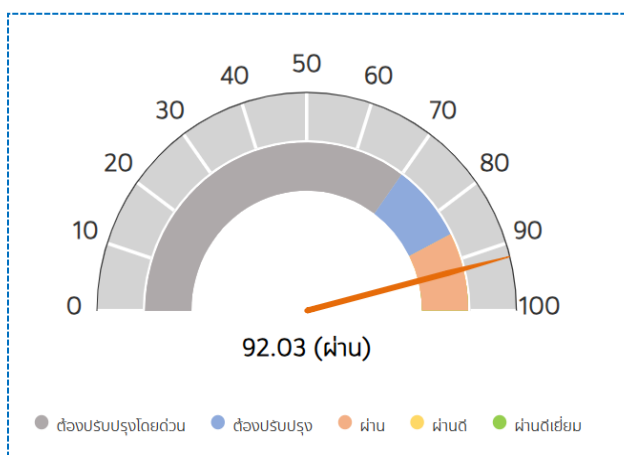
ส่วนที่ 1

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

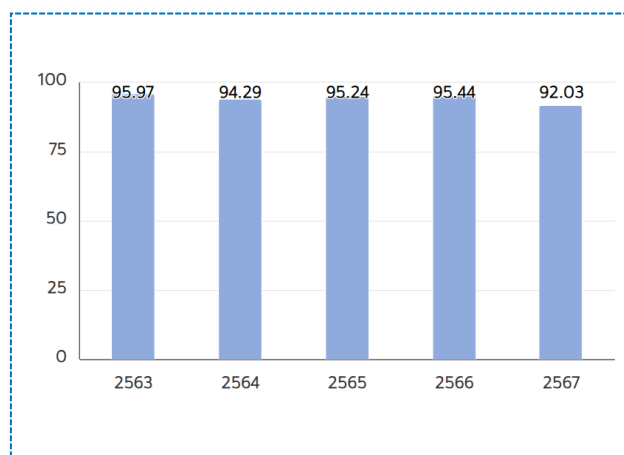
1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้คะแนนภาพรวม 92.03 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

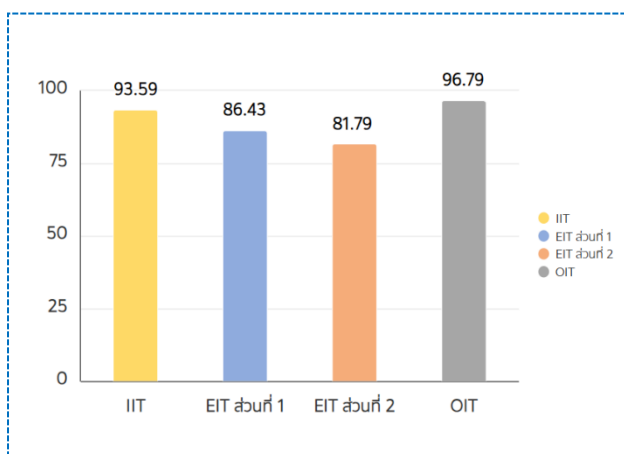
ผลการประเมินภาพรวม



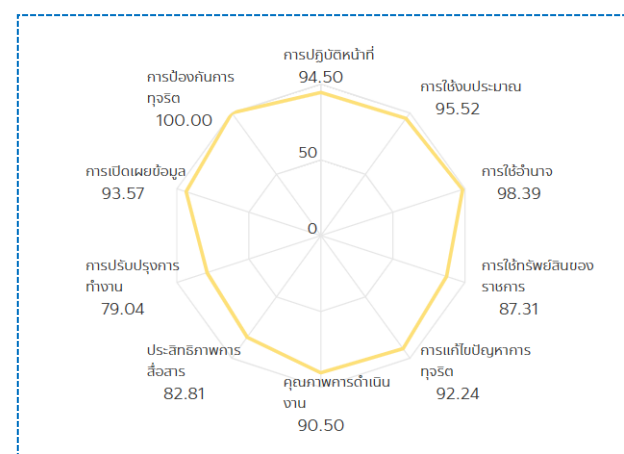
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินจำแนกเป็นคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการประเมินจำแนกเป็นคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด / แบบวัดการรับรู้		คะแนน
■ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	94.50
ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	95.52
ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	98.39
ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.31
ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	92.24
■ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.50
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.81
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงการทำงาน	79.04
■ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ 9	การเปิดเผยข้อมูล	93.57
ตัวชี้วัดที่ 10	การป้องกันการทุจริต	100.00

สรุปผลการประเมินจำแนกเป็นคะแนนตามประเด็นข้อคำถาม ดังนี้

ตารางที่ 2 ผลการประเมินตามประเด็นข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อ	ประเด็นข้อคำถามการประเมินแบบวัด IIT	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		
IIT1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.92
IIT2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	93.29
IIT3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.28

ข้อ	ประเด็นข้อคำถามการประเมินแบบวัด IIT	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		
IIT4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	92.90
IIT5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.62
IIT6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.05
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		
IIT7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.15
IIT8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.50
IIT9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.52
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
IIT10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.87
IIT11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.38
IIT12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	84.69
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต		
IIT13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.54
IIT14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	91.64
IIT15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.53

ตารางที่ 3 ผลการประเมินตามประเด็นข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)

ข้อ	ประเด็นข้อคำถามการประเมินแบบวัด EIT	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		
EIT1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	84.54
EIT2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	88.19
EIT3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	98.76
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
EIT4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82.76
EIT5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	81.20
EIT6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	84.47
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		
EIT7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	79.43
EIT8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	82.33
EIT9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	75.35

ตารางที่ 4 ผลการประเมินตามประเด็นข้อคำถามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ประเด็นการตรวจประเมินแบบวัด OIT	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
ข้อมูลพื้นฐาน		
OIT1	โครงสร้าง	100.00
OIT2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
OIT3	อำนาจหน้าที่	100.00
OIT4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
การประชาสัมพันธ์		
OIT5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
OIT6	Q&A	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจประเมินแบบวัด OIT	คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ		92.86
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ		
OIT7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
OIT8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50.00
OIT9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
การปฏิบัติงาน		
OIT10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน		
OIT11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
OIT12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
OIT13	E-Service	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		75.00
OIT14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
OIT15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
OIT16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
OIT17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
OIT18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
OIT19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
OIT20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
OIT21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
OIT22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
OIT23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
OIT24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
OIT25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจประเมินแบบวัด OIT	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		100.00
นโยบาย No Gift Policy		
OIT26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
OIT27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
OIT28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
OIT29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
OIT30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
OIT31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		100.00
แผนป้องกันการทุจริต		
OIT32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
OIT33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
OIT34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
OIT35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	100.00

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 92.03 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่

หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควร เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ และ

2. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่ามีผลคะแนนภาพรวม 92.03 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (85 คะแนน) แต่สถาบันได้มีการกำหนดเป้าหมายผลการประเมินไว้ที่ 95 คะแนน ซึ่งถือว่าผลการประเมินไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้นสถาบันจึงได้มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ทั้ง 3 ส่วน ในประเด็นข้อคำถามที่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายเพื่อหาข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา ตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ใน 7 ประเด็นดังนี้

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่าผลคะแนน <u>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</u> มีคะแนนลดลง 4.35 จากคะแนนเดิม 98.85 เหลือ 94.50 คะแนน และพบว่าคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) <u>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</u> ลดลง 6.43 คะแนน จากคะแนนเดิม 100 เหลือ 93.57 คะแนน ซึ่งทั้ง 2 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมายที่สถาบันกำหนด (95 คะแนน) ดังนั้นสถาบันจึงมีการนำประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่องและยังไม่บรรลุเป้าหมายมาปรับปรุง/พัฒนา	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (คะแนน 84.54) i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (คะแนน 93.29) o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (คะแนน 50.00)
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลคะแนนการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบว่าผลคะแนน <u>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</u> มีคะแนนสูงขึ้น 0.12 จากคะแนนเดิม 90.38 เป็น 90.50 คะแนน และพบว่า <u>ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</u>	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (คะแนน 84.54) e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (คะแนน 88.19)

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา
	มีคะแนนลดลง 6.84 จากคะแนนเดิม 85.87 เหลือ 79.04 คะแนน ซึ่งทั้ง 2 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมายที่สถาบันกำหนด (95 คะแนน) ดังนั้นสถาบันจึงมีการนำประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่องและยังไม่บรรลุเป้าหมายมาปรับปรุง/พัฒนา	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (คะแนน 79.43) e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (คะแนน 82.33) e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (คะแนน 75.35)
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบว่าผลคะแนน <u>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> มีคะแนนลดลง 3.53 จากคะแนนเดิม 86.34 เป็น 82.81 คะแนน ซึ่งถือว่าไม่บรรลุเป้าหมายที่สถาบันกำหนด (95 คะแนน) ดังนั้นสถาบันจึงมีการนำประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่องและยังไม่บรรลุเป้าหมายมาปรับปรุง/พัฒนา	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (คะแนน 82.76) e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (คะแนน 81.20) e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (คะแนน 84.47)
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่าผลคะแนน <u>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> มีคะแนนลดลง 9.60 จากคะแนนเดิม 96.91 เหลือ 87.31 ซึ่งถือว่าไม่บรรลุเป้าหมายที่สถาบันกำหนด (95 คะแนน) ดังนั้นสถาบันจึงมีการนำประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่องและยังไม่บรรลุเป้าหมายมาปรับปรุง/พัฒนา	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (คะแนน 80.87) i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด (คะแนน 84.69)
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลคะแนนการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่าผลคะแนน <u>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ</u> มีคะแนนลดลง 0.56 จากคะแนนเดิม 96.08 เหลือ 95.52 คะแนน และพบว่าคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) <u>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</u> ลดลง 6.43 คะแนน	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้ง่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด (คะแนน 92.90) o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (คะแนน 0.00)

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา
	จากคะแนนเดิม 100 เหลือ 93.57 คะแนน ซึ่งทั้ง 2 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมายที่สถาบันกำหนด (95 คะแนน) ดังนั้นสถาบันจึงมีการนำประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่องและยังไม่บรรลุเป้าหมายมาปรับปรุง/พัฒนา	
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลคะแนนการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่าผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 3 <u>การใช้อำนาจหน้าที่</u> มีคะแนนสูงขึ้น 0.80 จากคะแนนเดิม 97.59 เป็น 98.39 คะแนน ซึ่งถือว่าบรรลุเป้าหมายที่สถาบันกำหนด แต่ยังคงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในประเด็นข้อคำถามดังกล่าวเพื่อรักษามาตรฐานไว้	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้ หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ (คะแนน 99.52)
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลคะแนนการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่าผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 5 <u>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</u> มีคะแนนลดลง 4.64 จากคะแนนเดิม 96.88 เหลือ 92.24 ซึ่งถือว่าไม่บรรลุเป้าหมายที่สถาบันกำหนด (95 คะแนน) ดังนั้นสถาบันจึงมีการนำประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่องและยังไม่บรรลุเป้าหมายมาปรับปรุง/พัฒนา	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด (คะแนน 94.54) i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด (คะแนน 91.64) i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (คะแนน 90.53)

ส่วนที่ 3

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้ ทั้ง 3 ส่วน ในประเด็นข้อคำถามที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายของสถาบัน (95 คะแนน) สถาบันจึงจำเป็นต้องเร่งปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อรักษาระดับคะแนนไม่ให้ลดลง สถาบันจึงนำข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้นมากำหนดเป็น มาตรการ/แนวทาง/โครงการหรือกิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และระยะเวลาดำเนินการรวมถึงผู้รับผิดชอบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติใน 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/โครงการหรือกิจกรรม			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น 2. แสดงรายละเอียด / แนวทางการให้บริการหรือติดต่อหน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4. ติดประกาศ แนวปฏิบัติและข้อกำหนด ในสถานที่ให้บริการและบนเว็บไซต์ เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงข้อมูลได้ 5. ใช้เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลเพื่อความเท่าเทียม 6. กำหนดระยะเวลาและรูปแบบการรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน 7. กำหนดองค์ประกอบการรายงานผลที่เป็นรูปธรรม	1. ตรวจสอบและทบทวนรายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลา ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานและการให้บริการในแต่ละกระบวนการงานของภารกิจที่รับผิดชอบในคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ 2. ตรวจสอบและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการหรือแนวทางปฏิบัติงานและการให้บริการต่าง ๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ กรณีที่มีลักษณะงานใดที่ยังไม่ได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ชัดเจน 3. จัดทำคู่มือ/แนวทาง หรือ infographic แสดงขั้นตอนการให้บริการและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 4. ใช้ระบบคิวอัตโนมัติและจัดการลำดับการให้บริการก่อน-หลัง	ปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค.67-30 ก.ย.68)	- สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา - โรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร - ศูนย์บริการทันตกรรมสจล. - สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ - สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/โครงการหรือกิจกรรม			
		5. กำหนดให้มีการรายงานผลความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นระยะ เช่น รายเดือน รายไตรมาส และรายปี 6. ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน		
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. ปรับปรุงคู่มือ/แนวทาง หรือ จัดทำ Infographic แสดงขั้นตอนการให้บริการ 2. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน โดยใช้เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลเพื่อความเท่าเทียม 3. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายในมีส่วนร่วมในการวางแผนและเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น 4. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในหน่วยงาน และนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน 5. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้รับบริการทราบ	1. ตรวจสอบและทบทวนรายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลา ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานและการให้บริการในแต่ละกระบวนการงานของภารกิจที่รับผิดชอบในคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ 2. ใช้ระบบคิวอัตโนมัติ (Queue Management System) เช่น ตู้กดบัตรคิวหรือแอปพลิเคชันจองคิวออนไลน์ 3. สถาบันสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ผ่านกิจกรรม โครงการต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ 4. มีการสำรวจความพึงพอใจเพื่อนำผลการประเมินของผู้รับบริการมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น 5. รวบรวมและตรวจสอบช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของสถาบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้รับบริการทราบ	ปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค.67-30 ก.ย.68)	- สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา - สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม - สำนักงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/โครงการหรือกิจกรรม			
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารที่สาธารณชนควรทราบ 2. สร้างการรับรู้ช่องทางการติชม เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1. หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและเป็นปัจจุบัน 2. หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องควรรู้อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง 3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อสอบถาม ให้มีความชัดเจนมากขึ้น ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram	ปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค.67-30 ก.ย.68)	- สำนักงานสื่อสารองค์กร - สำนักบริหารข้อมูลดิจิทัล พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำระบบการยืม/คืน ทรัพย์สินของหน่วยงาน ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อสะดวกต่อการยืม/คืน 2. สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติในการยืม/คืน ทรัพย์สินของหน่วยงานภายในสถาบัน 3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการยืม/คืน ทรัพย์สินของหน่วยงาน	1. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติในการยืม/คืนทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงานของสถาบัน 2. มีระบบการยืม/คืน ทรัพย์สินของหน่วยงาน ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อสะดวกต่อการยืม/คืน 3. เผยแพร่แนวปฏิบัติในการยืม/คืนทรัพย์สินของหน่วยงานและสร้างสื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรและบุคคลภายนอก 4. จัดทำรายงานการยืม/คืน ทรัพย์สินของหน่วยงานเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ	ปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค.67-30 ก.ย.68)	สำนัก/สำนักงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/โครงการหรือกิจกรรม			
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ควรมีการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดทำและเผยแพร่รายงานการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ 3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	1. มีการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณและข่าวการจัดซื้อจัดจ้างบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน การตรวจสอบภายใน (ด้านการเงิน) ประจำปี 3. จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	ปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค.67-30 ก.ย.68)	- สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ - สำนักงานพัสดุ - สำนักงานสภาสถาบัน (งานตรวจสอบภายใน)
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่ชัดเจน 2. ใช้เทคโนโลยีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารงานบุคคล 3. ปลุกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส	1. จัดทำหลักเกณฑ์การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และเลื่อนตำแหน่ง อย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ 2. มีระบบการสมัครและประเมินผลออนไลน์ เพื่อลดการติดต่อโดยตรงที่อาจนำไปสู่การทุจริต 3. จัดทำมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร ที่กำหนดแนวปฏิบัติในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่ชัดเจน 4. จัดทำมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร 5. จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากร ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค.67-30 ก.ย.68)	- สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล - สำนักงานสภาสถาบัน (งานตรวจสอบภายใน)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง/โครงการหรือกิจกรรม			
		6. มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy และถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ		
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. แสดงจุดยืนที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริต 2. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตที่เข้มงวด 3. กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่ายและหลากหลาย และมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 4. กำหนดกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน 5. เปิดเผยผลการดำเนินการอย่างโปร่งใส	1. ผู้บริหารมีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นทางการ พร้อมยืนยันเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยหลักคุณธรรมและความโปร่งใส 2. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและแผนบริหารความเสี่ยง 3. จัดตั้งหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ที่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง 4. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 5. มีการระบุข้อมูลที่ชัดเจน ว่าข้อมูลของผู้แจ้งจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ติดต่อกลับ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อผู้แจ้ง 6. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ การดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลาการรับเรื่อง ตรวจสอบ และแจ้งผล 7. รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนเป็นประจำ (รายไตรมาสหรือรายปี) ผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน	ปีงบประมาณ 2568 (1ต.ค.67-30 ก.ย.68)	- สำนักงานบริหารวิชาการ และคุณภาพการศึกษา - สำนักงานบริหารงานทั่วไปและกิจการพิเศษ - สำนักงานสถานสถาบัน - สำนักงานนิติการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ราชศักดิ์ ศักดานุภาพ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

จัดทำโดย

นางสาวชนัฐตา	พุกทอง	นักวิชาการศึกษา
นางสาวคมคาย	ทองปลิว	นักวิชาการศึกษา
นายภูวดล	การเกตุ	นักวิชาการศึกษา



สำนักงานบริหารวิชาการ และคุณภาพการศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

